

		<b>EDA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CUMPLIMIENTO DE EXIGENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>			<b>RG-16-B-PG-1-GCO/GP-2</b>					
<b>CONTRATISTA:</b>				<b>ENVIO CARTA DE ADJUDICACIÓN:</b>						
<b>SOLICITUD DE PEDIDO:</b>				<b>RECEPCIÓN ORIGINAL DE DOCUMENTOS:</b>						
<b>UNIDAD SOLICITANTE:</b>				<b>EXPEDIDO EN:</b>						
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>				<b>RESULTADO:</b>		<b>0%</b>				
<b>CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN</b>										
<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN</b>		1. El proceso Necesita Documentación de Respaldo ? (Boleta de Garantía, Póliza De Seguros, Etc)			SI		NO		N/A	
		2. El proveedor entregó la Documentación en el plazo establecido (5 días hábiles)			SI		NO		N/A	
<b>JUSTIFICACIÓN 1</b>		3. El proveedor Justifica el retraso en la entrega de los documentos?			SI		NO		N/A	
<b>OBSERVACIONES</b>		4. La documentación fue observada por la Unidad que corresponda? (GAF/TES o GAF/SEG)			SI		NO		N/A	
		5. El proveedor Subsana las observaciones? En el Plazo Otorgado?			SI		NO		N/A	
<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OBSERVADA</b>		6. El proveedor entregó la documentación solicitada?			SI		NO		N/A	
<b>Resultado Final</b>		Como fue la comunicación con el proveedor para la entrega de los documentos?			<b>MALA</b>					
<b>EVALUADOR</b>		<b>NOMBRE</b>		<b>FIRMA</b>		<b>UNIDAD</b>				
Analista de Contrataciones						ASG/CO				